

Antrag auf Mitgliedschaft bei der Deutschen Gesellschaft für Ernährung e. V.

Godesberger Allee 18, 53175 Bonn, Tel. 0228-3776-600, Fax: 0228-3776-800, E-Mail: mitglieder@dge.de

An die
Deutsche Gesellschaft für Ernährung e. V.
Godesberger Allee 18
53175 Bonn

Persönliche Daten:

*(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen; *Pflichtangabe)*

Anrede: Frau Herr

Name*: _____

Vorname*, Titel: _____

geboren am: _____

Berufsbezeichnung: _____

Firmenname, *bei Anmeldung einer Organisation:

Adresszusatz: _____

Straße, Hausnr.*: _____

PLZ, Ort*: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Ich/Wir melde/n mich/uns hiermit als Mitglied der Deutschen Gesellschaft für Ernährung e. V. (DGE) mit einem Jahresbeitrag von _____ EUR an. Das Organ der DGE, die "Ernährungs Umschau", wird mir/uns monatlich übersandt. Die derzeit gültige DGE-**Satzung** ist diesem Antrag beigelegt.

Für **2018** beträgt der Jahresbeitrag:

	Mitgliedsbeitrag, in EUR	Organ der DGE, in EUR	Summe Jahresbeitrag, in EUR
Einzelmitglieder	26,00	63,00	89,00
Verbände	110,00	63,00	173,00
Wirtschaftsverbände	250,00	63,00	313,00
Firmen	500,00	63,00	563,00
Ermäßigte Beiträge			
(bei Vorlage einer gültigen Bescheinigung):			
Studierende, Auszubildende, Schüler/innen	10,00	47,00	57,00
Rentner/innen, Arbeitslose**, Elternzeit***	11,00	63,00	74,00

**Für Bezügeempfänger von Arbeitslosengeld I u. II.

***Wenn vom Arbeitgeber bescheinigt und keine berufliche Tätigkeit ausgeübt wird.

Die „Informationen zur Datenverarbeitung von Mitgliedsdaten“ habe/n ich/wir gelesen. Hiermit beantrage/n ich/wir die DGE-Mitgliedschaft:

Ort und Datum, Unterschrift

SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT

Zahlungsempfänger:
Deutsche Gesellschaft für Ernährung e. V.
Godesberger Allee 18, 53175 Bonn

Gläubiger-Identifikationsnummer:
DE88DGE00000450696

Mandatsreferenz **WIRD SEPARAT MITGETEILT**

Ich ermächtige die Deutsche Gesellschaft für Ernährung e. V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Deutschen Gesellschaft für Ernährung e. V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

IBAN: _____

BIC-SWIFT: _____

Ort und Datum, Unterschrift Kontoinhaber

Datenschutz:

Verantwortlich für Ihre persönlichen Daten ist die DGE. Diese Daten werden im Rahmen der Zweckbestimmung der **DGE-Mitgliedschaft** (vgl. § 2 DGE-Satzung) elektronisch verarbeitet und genutzt.

Weiterführende Hinweise zur Datenerhebung und -verarbeitung haben wir Ihnen in unseren „Informationen zur Datenverarbeitung von Mitgliedsdaten“ zusammengefasst und diesem Antrag beigelegt. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unseren Datenschutzbeauftragten:

REVEIB UG (haftungsbeschränkt)
Christian Bieber
Kaiser-Wilhelm-Ring 27-29
50672 Köln
E-Mail: datenschutz@dge-ev.org

Bitte schicken Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag an die DGE, wir werden uns dann bei Ihnen melden. Herzlichen Dank für Ihr Interesse an der DGE.

Informationen zur Datenverarbeitung von Mitgliedsdaten

1. Erhebung und Verarbeitung der Daten

1.1 Für Ihre Mitgliedschaft erheben wir unmittelbar folgende Stamm- und Zahlungsdaten von Ihnen: Anrede, Vorname, Name, Anschrift und Geschlecht, bei Anträgen von Organisationen die Firmierung und Firmenname, sowie die Abrechnungs- und Bezahltdaten. Diese sind für den Vertragsschluss erforderlich. Als Mitglied ordnen wir Ihnen eine Mitgliedsnummer zu, um Ihre Daten zu pseudonymisieren.

1.2 Sie können uns mit Ihrem Antrag oder während Ihrer Mitgliedschaft auf freiwilliger Basis mitteilen: Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Nachweis für ermäßigte Beiträge (wie Bescheinigung über Arbeitslosengeld, Elternzeit, Rente oder Studium/Ausbildung/Schule), Titel, Geburtsdatum sowie Berufs- und Firmenbezeichnung, wenn keine Organisation angemeldet wird. Bitte beachten Sie, dass wir Ihnen einige Leistungen oder Ermäßigungen bei fehlenden Angaben nicht anbieten können.

1.3 Bei Anfragen oder sonstigen Kontaktaufnahmen verarbeiten wir zusätzlich die Information des von Ihnen gewählten Kontaktwegs (Brief, Telefon, E-Mail, Kontaktformular).

2. Verarbeitungsgrundlagen und -zwecke

2.1 Sie können uns jederzeit gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO die Einwilligung geben, Ihre Daten zu bestimmten Zwecken zu verarbeiten. So benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse für Kontaktaufnahmen bei Rückfragen, Zusendung von Fachgruppeninformationen sowie auch bei Postrückläufern oder Adressänderungen. Ihre Telefonnummer wird für Rückfragen benötigt, wenn die Kontaktaufnahme auch über das Telefon gewünscht ist. Das Geburtsdatum sowie die Berufs- oder Firmenbezeichnung sind für interne Statistiken. Darüber hinaus kann in die Verarbeitung für weitere Zwecke, wie die Aufnahme in Arbeits- oder Fachgruppen sowie der Bezug von Werbe- und Informationsmaterialien von Kooperationspartnern der DGE eingewilligt werden.

2.2 Bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die zur Begründung und Durchführung der Mitgliedschaft sowie vertraglicher Leistungen erforderlich sind, dient Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO als Rechtsgrundlage. Ihre Daten werden zur Verwaltung der Mitgliederdaten und Einladung zu Mitgliederversammlungen an die Sektionen der DGE weitergeleitet, welche gem. § 11 der Satzung zur Verfolgung der Zwecke der DGE länderspezifische Aufgaben wahrnehmen. Hierzu gehören: Sektion Baden-Württemberg der Deutschen Gesellschaft für Ernährung e. V., Sektion Hessen der Deutschen Gesellschaft für Ernährung e. V., DGE-Sektion Mecklenburg-Vorpommern, DGE-Sektion Niedersachsen, DGE-Sektion Schleswig-Holstein, DGE-Sektion Thüringen

2.3 Für eine Verarbeitung personenbezogener Daten zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, der die DGE unterliegt, dient Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO als Rechtsgrundlage.

2.4 Für den Fall, dass lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person eine Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich machen, dient Art. 6 Abs. 1 lit. d) DSGVO als Rechtsgrundlage.

2.5 Wir verarbeiten Ihre Daten im Rahmen eines berechtigten Interesses der DGE nach Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO. Wir nutzen Ihre Stammdaten und Ihre E-Mail-Adresse zur Übersendung der „Ernährungs Umschau“ sowie von Informationsmaterial über die Tätigkeiten und Angebote der DGE oder der jeweiligen Sektionen.

2.6 Die DGE arbeitet mit Dienstleistern (z.B. Versanddienstleister, IT-Unternehmen oder Zeitschriftenverlag) gemäß Art. 28 DSGVO zusammen. Diese verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten weisungsgebunden im Auftrag der DGE.

3. Verarbeitungsdauer

Ihre personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald sie für die genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Dabei kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen die DGE geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei bis zu dreißig Jahren). Zudem werden die personenbezogenen Daten gespeichert, soweit und solange die DGE dazu gesetzlich verpflichtet ist. Entsprechende Nachweis- und Aufbewahrungspflichten ergeben sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch, der Abgabenordnung und dem Geldwäschegesetz. Die Speicherfristen betragen danach bis zu zehn Jahre.

4. Betroffenenrechte

Als Betroffener einer Datenverarbeitung haben Sie nach der DSGVO verschiedene Rechte:

4.1 Mit dem Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO erhält der Betroffene eine umfassende Einsicht in die ihn angehenden Daten und einige andere wichtige Kriterien wie beispielsweise die Verarbeitungszwecke oder die Dauer der Speicherung. Es gelten die in § 34 BDSG geregelten Ausnahmen von diesem Recht.

4.2 Art. 16 DSGVO gibt das Recht auf Berichtigung. Es beinhaltet die Möglichkeit für den Betroffenen, unrichtige ihn angehende personenbezogene Daten korrigieren zu lassen.

4.3 Das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO beinhaltet die Möglichkeit für den Betroffenen, Daten beim Verantwortlichen löschen zu lassen. Dies ist allerdings nur dann möglich, wenn die ihn angehenden personenbezogenen Daten nicht mehr notwendig sind, rechtswidrig verarbeitet werden oder eine diesbezügliche Einwilligung widerrufen wurde. Es gelten die in § 35 BDSG geregelten Ausnahmen.

4.4 Das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gibt nach Art. 18 DSGVO die Möglichkeit, eine weitere Verarbeitung der personenbezogenen Daten vorerst zu verhindern. Eine Einschränkung tritt vor allem in der Prüfungsphase anderer Rechtswahrnehmungen durch den Betroffenen ein.

4.5 Das Recht auf Datenübertragbarkeit gem. Art. 20 DSGVO beinhaltet die grundsätzliche Möglichkeit, personenbezogenen Daten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format vom Verantwortlichen zu erhalten, um sie ggf. an einen anderen Verantwortlichen weiterleiten zu lassen.

4.6 Art. 21 DSGVO gibt das Recht auf Widerspruch. Es beinhaltet die Möglichkeit, in einer besonderen Situation der weiteren Verarbeitung personenbezogener Daten zu widersprechen, soweit diese durch die Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben oder öffentlicher sowie privater Interessen gerechtfertigt ist. Das Recht wird durch § 36 BDSG eingeschränkt.

4.7 Soweit die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO) erfolgt, können Sie diese jederzeit für den entsprechenden Zweck widerrufen. Darüber hinaus haben Sie das Recht gegen Verarbeitungen gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f) DSGVO Widerspruch einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.



SATZUNG

für die

Deutsche Gesellschaft für Ernährung e.V.

Godesberger Allee 18, 53175 Bonn

SATZUNG

§ 1

Name und Sitz der Gesellschaft

Die "DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR ERNÄHRUNG e. V.", nachfolgend als „DGE“ bezeichnet, ist ein im Vereinsregister eingetragener Verein mit Sitz in Bonn.

§ 2

Zweck der Gesellschaft

- (1) Die DGE hat sich zum Ziel gesetzt,
 1. die ernährungswissenschaftliche Forschung ideell zu fördern und deren Erkenntnisse verfügbar zu machen,
 2. Ernährungsaufklärung, -beratung und -erziehung zur vollwertigen Ernährung voranzubringen, deren Qualität zu sichern und dadurch die Gesundheit der Bevölkerung zu fördern.
- (2) Die DGE befasst sich mit allen auf dem Gebiet der Ernährung auftretenden Fragen und stellt Forschungsbedarf fest. Sie sammelt alle einschlägigen Ergebnisse, wertet sie aus und macht sie durch Publikationen und Veranstaltungen verfügbar. Sie gibt ihre Empfehlungen aufgrund wissenschaftlicher Bewertung ab.
- (3) Die DGE verwirklicht bundesweit ihre Ziele, insbesondere durch die
 - Herausgabe des Ernährungsberichtes,
 - Herausgabe der Referenzwerte für die Nährstoffzufuhr,
 - Herausgabe von DGE-Beratungs-Standards und Leitlinien,
 - Herausgabe einer ernährungswissenschaftlichen Zeitschrift als Organ,
 - Herausgabe weiterer Informations- und wissenschaftlicher Medien,
 - Erarbeitung von Curricula,
 - Durchführung von wissenschaftlichen Tagungen sowie Fortbildungs-, Multiplikatoren- und Informationsveranstaltungen.
- (4) Die DGE übernimmt Aufgaben der Qualitätssicherung in der Gemeinschaftsverpflegung sowie der Koordination und Qualitätssicherung von Inhalten der Ernährungsberatung und -aufklärung und trägt durch eigene geeignete Maßnahmen dazu bei, die Gesundheit und Leistungsfähigkeit der Bevölkerung zu erhalten oder wiederherzustellen.
- (5) Bei der Qualifizierung spezieller Berufsgruppen, die in der Ernährungsberatung tätig werden, kooperiert die DGE mit den entsprechenden Berufsverbänden.
- (6) Die DGE nimmt die Vertretung der deutschen Ernährungswissenschaft in nationalen und internationalen Organisationen sowie die bilaterale Zusammenarbeit mit ernährungswissenschaftlichen Gesellschaften anderer Staaten wahr.
- (7) Das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) kann die DGE im Rahmen des Vereinszwecks mit besonderen Aufgaben betrauen.
In dem genannten Rahmen sowie im Rahmen seiner vorhandenen personellen und sächlichen Kapazitäten kann die DGE auch Aufträge Dritter übernehmen, welche der Erfüllung der Satzungszwecke dienen, wenn der Auftraggeber alle Ausgaben erstattet, die dem Auftrag als wirtschaftlich angemessen zuzurechnen sind; dazu gehören auch die auf die Durchführung des Auftrages entfallenden anteiligen Personalausgaben und sächlichen Verwaltungsausgaben.

- (8) Die DGE verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung. Sie ist selbstlos tätig; sie verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. Mittel der DGE dürfen nur für satzungsgemäße Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten in ihrer Eigenschaft als Mitglieder keine Zuwendungen aus den Mitteln des Vereins. Keine natürliche oder juristische Person darf durch Ausgaben, die den Zwecken der DGE fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

§ 3

Mitglieder

Mitglieder der DGE sind oder können werden:

1. Ordentliche Mitglieder:

- a) Einzelpersonen, die auf einem der Fachgebiete der DGE tätig sind oder die Ziele der DGE fördern,
- b) Unternehmen oder Verbände, die auf einem der Fachgebiete der DGE tätig sind oder die Ziele der DGE fördern,
- c) Behörden, Körperschaften, Stiftungen oder Anstalten, die auf einem Fachgebiet der DGE tätig sind oder die Ziele der DGE fördern,
- d) Sonstige Vereinigungen, die der DGE verwandte Ziele verfolgen (z. B. ausländische wissenschaftliche Gesellschaften).

Aufnahmeanträge sind schriftlich bei der Geschäftsführung der DGE (§ 8) einzureichen, die über die Aufnahme entscheidet. Lehnt diese die Aufnahme ab, so kann der Antragsteller die Entscheidung der Mitgliederversammlung (§ 7 Abs. 5 Nr. 3) beantragen; die Entscheidung ist endgültig.

2. „Geborene“ Mitglieder der DGE sind drei Dienstangehörige des BMEL, die von diesem entsandt werden.
3. Zu Ehrenmitgliedern können Personen ernannt werden, die sich um die DGE besonders verdient gemacht haben.

§ 4

Rechte und Pflichten der Mitglieder

- (1) Alle Mitglieder der DGE können Fragen und Anregungen allgemeiner und wissenschaftlicher Art auf dem Gebiet der Ernährung an die Gesellschaft herantragen.
- (2) Beschäftigte der DGE haben kein Stimmrecht bei der Wahl der Mitglieder des Wissenschaftlichen Präsidiums (§ 7 Abs. 5 Nr. 4) sowie Wahl und Abberufung der Mitglieder des Verwaltungsrats (§ 7 Abs. 5 Nr. 5 und 6).
- (3) Die Mitglieder sind verpflichtet:
 - a) die DGE in der Erreichung ihrer Ziele zu unterstützen,
 - b) die Beiträge fristgerecht zu entrichten.
- (4) Die Beiträge sind auf schriftliche Anforderung zahlbar. Sie sind auch für das Kalenderjahr zu entrichten, in welchem die Mitgliedschaft endet. Ausgenommen von der Beitragspflicht sind die Ehrenmitglieder, die Mitglieder des Verwaltungsrates und des Wissenschaftlichen Präsidiums, die Vorstände/Leitungen der Sektionen, die Beschäftigten der DGE und die drei

vom BMEL entsandten Dienstangehörigen (§ 3 Nr. 2). Vertreter/innen ausländischer wissenschaftlicher Gesellschaften können von der Beitragspflicht ausgenommen werden.

- (5) Die Mitarbeit der Mitglieder ist ehrenamtlich. Die Mitgliedschaft in der DGE darf von den Mitgliedern nicht für werbliche Zwecke oder solche, die den Eindruck einer Werbemaßnahme erwecken, genutzt werden.
- (6) Mit der Mitgliedschaft in der DGE sind die Mitglieder zugleich Mitglied in der bestehenden Sektion (§ 11) des Landes des ersten Wohnsitzes der Einzelpersonen oder des Sitzes der anderen ordentlichen Mitglieder.

§ 5

Beendigung der Mitgliedschaft

- (1) Die Mitgliedschaft bei der DGE endet:
 - a) bei natürlichen Personen durch den Tod des Mitgliedes,
 - b) durch die Auflösung des Unternehmens, des Verbandes, der Behörde, Körperschaft, Stiftung, Anstalt oder sonstiger Vereinigungen,
 - c) durch Austritt, der der Geschäftsführung der DGE spätestens drei Monate vorher schriftlich mitzuteilen und der nur zum Ende eines Geschäftsjahres möglich ist,
 - d) durch Ausschluss.

Ein Ausschluss kann durch Beschluss der Geschäftsführung erfolgen, wenn das Mitglied trotz zweimaliger Mahnung mit der Zahlung des Beitrages im Rückstand ist und nach Absendung des zweiten Mahnschreibens drei Monate verstrichen sind, ohne dass die Beitragsschulden beglichen wurden. Der Ausschluss ist dem Mitglied durch einfachen Brief mitzuteilen.

Ein Mitglied kann des Weiteren, wenn es gegen die Vereinsziele gröblich verstößt, durch Beschluss des Verwaltungsrats ausgeschlossen werden. Vor der Beschlussfassung ist dem Mitglied unter Setzung einer angemessenen Frist Gelegenheit zu geben, sich vor dem Verwaltungsrat zu rechtfertigen. Der Ausschluss ist dem Mitglied durch eingeschriebenen Brief bekannt zu geben. Das Mitglied kann innerhalb von vier Wochen nach Zustellung des Beschlusses bei der Geschäftsführung der DGE durch eingeschriebenen Brief Einspruch gegen den Ausschließungsbeschluss des Verwaltungsrats einlegen. Über den Einspruch entscheidet die Mitgliederversammlung endgültig. Der Einspruch hat aufschiebende Wirkung.

- (2) Die Beendigung der Mitgliedschaft befreit nicht von der Erfüllung bestehender finanzieller Verpflichtungen. Ein Anspruch auf das Vermögen und auf sonstige Leistungen der DGE besteht nicht.

§ 6

Organe

Die Deutsche Gesellschaft für Ernährung hat folgende Organe:

- die Mitgliederversammlung (§ 7)
- die Geschäftsführung (§ 8)
- das Wissenschaftliche Präsidium (§ 9)
- den Verwaltungsrat (§ 10)

§ 7

Mitgliederversammlung

- (1) Die ordentliche Mitgliederversammlung findet einmal im Geschäftsjahr statt. Der/die Präsident/in des Wissenschaftlichen Präsidiums (§ 9) beruft die Mitgliederversammlung ein und bestimmt den Ort.
- (2) Der/die Präsident/in kann bei Bedarf außerordentliche Mitgliederversammlungen einberufen. Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist einzuberufen, wenn dies von mindestens zwei Mitgliedern des Verwaltungsrats oder von mindestens 10 % der Gesamtzahl der Mitglieder unter Angabe der Gründe verlangt wird.
- (3) Sämtliche Mitglieder sind zu den Mitgliederversammlungen mindestens sechs Wochen vorher schriftlich unter Beifügung der Tagesordnung einzuladen. Anträge, deren Beratung in einer Mitgliederversammlung von den Mitgliedern gewünscht werden, müssen spätestens vier Wochen vor der Versammlung schriftlich bei der Geschäftsführung der DGE eingereicht werden. Die Mitglieder der DGE können sich in der Versammlung durch ein mit schriftlicher Vollmacht versehenes Mitglied vertreten lassen. Ein Mitglied darf nicht mehr als drei weitere Mitglieder vertreten.
- (4) Die Leitung der Mitgliederversammlung obliegt dem Präsidenten/der Präsidentin. Die Mitgliederversammlung ist nicht öffentlich. Die Geschäftsführung (§ 8) nimmt an den Mitgliederversammlungen beratend teil. Über die Beschlüsse der Mitgliederversammlung ist ein Protokoll aufzunehmen, das von dem/der jeweiligen Versammlungsleiter/in und dem/der Protokollführer/in zu unterzeichnen ist.
Die Mitgliederversammlung ist bei ordnungsgemäßer Einberufung, unabhängig von der Zahl der anwesenden Mitglieder, beschlussfähig. Wahlen und Abstimmungen erfolgen durch Zuruf, sofern die Mitgliederversammlung nicht eine geheime Wahl oder Abstimmung beschließt. Die Mitgliederversammlung fasst ihre Beschlüsse mit einfacher Stimmenmehrheit; in den Fällen des Absatzes 5 Nr. 6, 9 und 11 ist die Mehrheit von drei Vierteln der abgegebenen Stimmen erforderlich.
Beschlüsse nach Absatz 5 Nr. 9 und 10 können nicht gegen die Stimmen der vom BMEL entsandten Mitglieder (§ 3 Nr. 2) gefasst werden.
- (5) Die Mitgliederversammlung hat folgende Aufgaben:
 1. Entgegennahme der Berichte der Geschäftsführung, des Wissenschaftlichen Präsidiums und des Verwaltungsrates sowie der Rechnungslegung,
 2. Erteilung der Entlastung der Geschäftsführung,
 3. Ablehnung von Aufnahmeanträgen und Ausschluss von Mitgliedern,
 4. Wahl des Präsidenten/der Präsidentin und der Vizepräsidenten/innen und weiterer 8 Mitglieder des Wissenschaftlichen Präsidiums,
 5. Wahl der zu wählenden Mitglieder des Verwaltungsrates,
 6. Vorzeitige Abberufung der gewählten Mitglieder des Verwaltungsrates aus wichtigem Grund,
 7. Genehmigung des Entwurfs des Wirtschaftsplanes,
 8. Festsetzung der Mitgliedsbeiträge in einer Beitragsordnung,
 9. Beschlussfassung über Satzungsänderungen,
 10. Zustimmung zur Gründungssatzung der rechtlich selbstständigen Sektionen,
 11. Entscheidung über den Ausschluss von Sektionen aus wichtigem Grund,
 12. Wahl von Ehrenmitgliedern auf Vorschlag des Wissenschaftlichen Präsidiums.
- (6) Die Mitgliederversammlung kann sich eine Geschäftsordnung geben.

§ 8

Geschäftsführung

- (1) Die Gesellschaft wird gerichtlich und außergerichtlich durch den/die Geschäftsführer/in und den/die stellvertretende/n Geschäftsführer/in (Geschäftsführung) vertreten. Jeder ist einzeln zur Vertretung der DGE berechtigt.
- (2) Der Geschäftsführung obliegen verantwortlich alle Tätigkeiten, die dem Vereinszweck nach § 2 dienen und alle Tätigkeiten, die im Rahmen der Verwaltung der DGE anfallen, soweit sie nicht der Mitgliederversammlung, dem Wissenschaftlichen Präsidium oder dem Verwaltungsrat vorbehalten sind.
- (3) Der/die Geschäftsführer/in ist Vorgesetzte/r der Beschäftigten der DGE.
- (4) Der/die Geschäftsführer/in ist Verleger/in im Sinne des Presserechts.
- (5) Näheres regelt eine Geschäftsordnung.
- (6) Die Mitglieder der Geschäftsführung sind Angestellte der DGE und erhalten eine angemessene Vergütung.

§ 9

Wissenschaftliches Präsidium

- (1) Die DGE hat ein wissenschaftlich unabhängiges Präsidium (Wissenschaftliches Präsidium), mit Persönlichkeiten, die die Ernährungswissenschaft der Bundesrepublik Deutschland repräsentieren.
- (2) Mitglieder des Wissenschaftlichen Präsidiums sind:
 1. der/die Präsident/in und zwei Vizepräsidenten/innen,
 2. acht Vertreter aus den unterschiedlichen Disziplinen wie Humanernährung, Ernährungsphysiologie, Biochemie der Ernährung, Ernährungsepidemiologie, Ernährungsmedizin, Ernährungsberatung, Ernährungssoziologie, Psychologie, Prävention, Lebensmittelkunde, Gemeinschaftsverpflegung, Öffentlichkeitsarbeit, Bildung und Fortbildung,
 3. zwei aus dem Kreise der Sektionsleiter/innen bestellte Vertreter/innen.
- (3) Die Amtszeit des Präsidenten/der Präsidentin und der Vizepräsidenten/innen sowie der übrigen Mitglieder beträgt drei Jahre. Einmalige Wiederwahl ist möglich.
- (4) Das Wissenschaftliche Präsidium kann zusätzlich bis zu 30 Personen aus den genannten wissenschaftlichen Disziplinen kooptieren.
- (5) Die Leitung des Wissenschaftlichen Präsidiums obliegt dem Präsidenten/der Präsidentin. Sitzungen des Wissenschaftlichen Präsidiums erfolgen mindestens zweimal im Kalenderjahr. Bei Abstimmungen entscheidet die einfache Mehrheit. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Präsidenten/der Präsidentin. Die Geschäftsführung nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen teil. Das BMEL kann ebenfalls mit beratender Stimme an den Sitzungen teilnehmen.
- (6) Dem Wissenschaftlichen Präsidium obliegt im Besonderen:
 - Erarbeitung, Klärung und Abstimmung wissenschaftlicher Positionen und Aktivitäten (z.B. Arbeitsplan) der DGE,
 - Feststellung von Forschungsbedarf,
 - Fachliche Anleitung der Fachreferate sowie wissenschaftliche Beratung bei der Erstellung der Arbeitsprogramme der Referate,

- Planung und Leitung wissenschaftlicher Kongresse, Arbeitstagungen und Symposia der DGE,
- Pflege internationaler wissenschaftlicher Beziehungen, Vorschlag zur Wahl von Ehrenmitgliedern,
- Verleihung von wissenschaftlichen Preisen.

- (7) Das Wissenschaftliche Präsidium kann sich eine Geschäftsordnung geben.
- (8) Der/die Präsident/in und die Vizepräsidenten/innen können eine angemessene Aufwandsentschädigung erhalten. Über die Höhe der Auswandsentschädigung entscheidet die Geschäftsführung.

§ 10

Verwaltungsrat

- (1) Der Verwaltungsrat besteht aus neun Personen und setzt sich wie folgt zusammen:
1. Präsident/in und zwei Vizepräsidenten/innen des Wissenschaftlichen Präsidiums,
 2. ein weiteres vom Wissenschaftlichen Präsidium benanntes Mitglied dieses Gremiums,
 3. zwei aus dem Kreise der Leitungen der Sektionen bestellte Vertreter/innen,
 4. ein/e vom BMEL bestellte/r Vertreter/in,
 5. zwei auf Vorschlag des Präsidenten/der Präsidentin durch die Mitgliederversammlung gewählte Personen mit ökonomischem oder administrativem Hintergrund.
- (2) Der Verwaltungsrat hat folgende Aufgaben:
1. Überwachung der Geschäftsführung in fachlicher und administrativer Hinsicht,
 2. Prüfung des Jahresabschlusses,
 3. Bestellung und Abberufung der Geschäftsführung,
 4. Genehmigung des Arbeitsplans der DGE,
 5. Zustimmung zu dem Abschluss von Arbeitsverträgen ab der Vergütungsgruppe IIa BAT,
 6. Erlass der Geschäftsordnung für die Geschäftsführung
 7. Genehmigung von Satzungsänderungen in den selbstständigen Sektionen
- (3) Die Amtszeit der gewählten Mitglieder beträgt drei Jahre. Wiederwahl ist zulässig.
- (4) Der Verwaltungsrat wählt aus seiner Mitte eine(n) Vorsitzende(n) und eine(n) Stellvertreter/in. Der Vorsitzende/die Vorsitzende des Verwaltungsrates schließt für die DGE die Verträge mit der Geschäftsführung ab.
Die Leitung der Sitzungen obliegt dem/der Vorsitzenden oder dem Stellvertreter/der Stellvertreterin. Der/die Geschäftsführer/in nimmt an den Sitzungen mit beratender Stimme teil. Der Verwaltungsrat beschließt mit einfacher Stimmenmehrheit; bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des/der Vorsitzenden, im Falle seiner Abwesenheit die des Stellvertreters. Beschlüsse zu den Aufgaben der Nr. 3, 4, 5 und 6 können nicht gegen die Stimme des/der vom BMEL bestellten Vertreters/Vertreterin (§ 10 Abs. 1 Nr. 4) getroffen werden.
- (5) Der Verwaltungsrat kann sich eine Geschäftsordnung geben.
- (6) Der Verwaltungsratsvorsitzende kann eine angemessene Aufwandsentschädigung erhalten. Über die Höhe der Aufwandsentschädigung entscheidet die Geschäftsführung.

¹ Bei der außerordentlichen Mitgliederversammlung am 17.3.2005 nimmt der Präsident gem. § 11 der Satzung in der Fassung vom 11.9.2002 das Vorschlagsrecht wahr.

§ 11

Sektionen

- (1) Die Sektionen sind rechtlich unselbstständige oder selbstständige regionale Gliederungen der DGE und nehmen zur Verfolgung der Zwecke der DGE (§ 2) länderspezifische Aufgaben wahr.
- (2) Rechtlich selbstständige Sektionen können rechtsfähige Vereine sein.
- (3) Die Sektionen tragen bei gleichzeitiger Nennung des jeweiligen Landes den Namen „Sektion der Deutschen Gesellschaft für Ernährung“ oder „Sektion der DGE“. Das Recht zur Namensführung endet bei Auflösung, Ausschluss der Sektionen (§ 7 Abs. 5 Nr. 11) oder aus einem anderen wichtigen Grund.
- (4) Die Vorstände oder Leitungen der Sektionen bilden einen Sektionsausschuss zur Koordination der Länderaufgaben. Der Sektionsausschuss wählt
 1. zwei Vertreter/innen zur Repräsentanz im Wissenschaftlichen Präsidium (§ 9 Abs. 2 Nr. 3),
 2. zwei Vertreter/innen zur Repräsentanz im Verwaltungsrat (§ 10 Abs. 1 Nr. 3).
- (5) Die ehrenamtlichen Sektionsleiter können eine angemessene Aufwandsentschädigung erhalten. Über die Höhe der Aufwandsentschädigung entscheidet der Verwaltungsrat.
- (6) Sind Sektionen rechtlich unselbstständig, gilt für diese im Übrigen weiterhin der § 13 der Satzung in der Fassung vom 11. September 2002 (siehe Anhang) mit der Maßgabe, dass die bisher dem/der Präsidenten/Präsidentin übertragenen Aufgaben künftig von der Geschäftsführung der DGE wahrgenommen werden. Es ist angestrebt, diese rechtlich unselbstständigen Sektionen in rechtlich selbstständige regionale Gliederungen zu überführen. Solange die Sektionen den Status rechtlich unselbstständiger Untergliederungen der DGE innehaben, kann die DGE nur durch die Geschäftsführung (§ 8) berechtigt und verpflichtet werden.

§ 12

Finanzierung

Der Finanzbedarf der DGE wird gedeckt durch

1. Mitgliedsbeiträge,
2. Einnahmen für Veröffentlichungen und andere Leistungen, insbesondere für die Durchführung von Vorhaben nach § 2,
3. Zuwendungen des Bundes im Sinne der Bundeshaushaltsordnung im Rahmen der nach dem Bundeshaushaltsplan zur Verfügung stehenden Mittel, soweit die DGE die notwendigen Ausgaben nicht durch Mitgliedsbeiträge, vorstehend genannte Einnahmen oder durch sonstige eigene oder fremde Mittel decken kann.

§ 13

Wirtschaftsplan

- (1) Die DGE veranschlagt jeweils für den Zeitraum eines Haushaltsjahres (Kalenderjahr) sämtliche in Erfüllung ihrer Aufgaben anfallenden Einnahmen und Ausgaben in einem Wirtschaftsplan. Der Wirtschaftsplan ist nach den für den Bundeshaushaltsplan geltenden Grundsätzen aufzustellen.

- (2) Der Entwurf des Wirtschaftsplanes ist mit dem Stellenplan spätestens 12 Monate vor Beginn des neuen Haushaltsjahres dem BMEL vorzulegen.

§ 14

Buchführung, Rechnungslegung

- (1) Die Kassen- und Buchführung sowie die Ausgestaltung der Belege sind entsprechend den Regelungen der Bundeshaushaltsordnung und den jeweils geltenden Verwaltungsvorschriften einzurichten.
- (2) Die Rechnungslegung erfolgt innerhalb der ersten sechs Monate nach Schluss des Haushaltsjahres durch Vorlage der Haushaltsrechnung und des Geschäftsberichts beim BMEL, soweit dieses nichts anderes bestimmt.

§ 15

Auflösung der Gesellschaft

- (1) Die Auflösung der DGE kann nur in einer Mitgliederversammlung mit einer Mehrheit von drei Vierteln der abgegebenen Stimmen beschlossen werden.
- (2) Bei Auflösung der DGE oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke ist das Vermögen auf eine juristische Person des öffentlichen Rechts zu übertragen, die es ausschließlich und unmittelbar für steuerbegünstigte Zwecke im Sinne des § 2 zu verwenden hat. Die Übertragung des Vermögens kann nicht gegen die Stimme eines der drei vom BMEL entsandten Mitglieder (§ 3 Nr. 2) gefasst werden.

Bonn, 20. September 2017

Anhang:

§ 13
der Satzung der DGE in Fassung vom 11. September 2002

Sektionen

Die Sektionen sind rechtlich unselbständige regionale Gliederungen der Deutschen Gesellschaft für Ernährung und nehmen länderspezifische Aufgaben wahr. Sie haben einen eigenständigen Haushalt. Organ der Sektion ist deren Beirat. Er sorgt dafür, dass alle regionalen Maßnahmen nach den Richtlinien der Deutschen Gesellschaft für Ernährung erfolgen. Die Umsetzung der Maßnahmen erfolgt in der Regel durch hauptamtliche Mitarbeiter.

Die Mitglieder des Beirates einer Sektion werden durch den Präsidenten der Deutschen Gesellschaft für Ernährung ernannt bzw. abberufen. Die Amtszeit des Beirates entspricht in aller Regel der Legislaturperiode des Landesparlamentes, kann aber in der Geschäftsordnung der Sektion anders geregelt werden. Scheidet ein Mitglied dieses Beirates aus der Funktion aus, die zu seiner Berufung geführt hat, so scheidet es gleichzeitig aus dem Beirat aus.

Der Beirat wählt einen Sektionsleiter und dessen Stellvertreter, der im Regelfall ein Ernährungswissenschaftler sein sollte. Beide sind ehrenamtlich tätig.

Der Sektionsleiter fungiert hinsichtlich der Sektionsarbeit als Sprecher in der Öffentlichkeit und gegenüber dem Präsidium der Deutschen Gesellschaft für Ernährung. Die Durchführung der Aufgaben der Sektionen in den einzelnen Bundesländern regelt eine Geschäftsordnung, die vom jeweiligen Beirat beschlossen und vom Präsidenten der Deutschen Gesellschaft für Ernährung genehmigt wird.

In Sektionen mit einem eigenständigen Haushalt können die laufenden Geschäfte von einem nebenamtlichen Geschäftsführer geführt werden. Sämtliche Handlungen, die die DGE in irgendeiner Weise verpflichten können, bedürfen der Zustimmung des Präsidenten. Der nebenamtliche Geschäftsführer ist verpflichtet, alle wesentlichen, insbesondere die DGE nach außen hin verpflichtenden Geschäfte, mit der Geschäftsführung der DGE abzustimmen. Die nebenamtliche Geschäftsführung darf im Außenverhältnis nicht den Eindruck erwecken, sie sei zur Vertretung oder Geschäftsführung für die DGE berechtigt. Der nebenamtliche Geschäftsführer nimmt mit beratender Stimme an der Sitzung des Beirates teil, ebenso wie die Geschäftsführung.

Alle Sektionsleiter bilden einen Sektionsausschuss zur Koordination der Länderaufgaben und wählen drei Vertreter und deren Stellvertreter in das Präsidium der Deutschen Gesellschaft für Ernährung. Die drei Vertreter sollten die regionale Verteilung der Sektionen repräsentieren.