



# Seminar „DGExpert für die Ernährungsberatung: Softwareschulung“

## Zielsetzung

Dieses Seminar richtet sich an Fachkräfte in der Ernährungsberatung, die das Nährwertberechnungsprogramm DGExpert nutzen bzw. nutzen möchten.

DGExpert bietet umfassende Funktionen für einen zeitgemäßen Einsatz in der Ernährungsberatung.

Die leistungsstarke und intuitiv zu bedienende Software ermöglicht eine umfangreiche Klientenverwaltung, eine einfache Erfassung und Auswertung von Verzehrprotokollen, eine übersichtliche Speiseplangestaltung sowie eine umfassende Rezeptverwaltung. So können mit DGExpert alle anfallenden Aufgaben schnell, strukturiert und standardisiert erledigt werden.

Jedem Teilnehmer steht ein PC zur Verfügung.

## Seminarinhalte

- Programmfunktionen und Grundeinstellungen
- Klienten verwalten
- Auswertung von Verzehrprotokollen: Eingabe, Analyse (Vergleich mit den Referenzwerten für die Nährstoffzufuhr)
- Modifizierung von Protokollvorlagen, z. B. für Vegetarier
- Verwalten der Lebensmitteldatenbank und Anlegen eigener Lebensmittel
- Eingabe eigener Rezepturen
- Berechnung von Tages- und Wochenspeiseplänen

## Methoden

Input durch den Referenten, praktisches Erarbeiten und Ausprobieren am PC

## Zielgruppen

Diätassistenten, Diplom-Oecotrophologen, Diplom-Ernährungswissenschaftler, Absolventen der Bachelor- und Masterstudiengänge Oecotrophologie/Ernährungswissenschaft (Schwerpunkt „Ernährung“)

## Hinweis

Mit der Teilnahme an dem Seminar wird das für den Lehrgang zum Ernährungsberater/DGE empfohlene anererkennungsfähige Modul „EDV-unterstützte Nährwertberechnung“ erworben.

## Referent

**Jan Horsky**, Diplom-Oecotrophologe (FH), Mönchengladbach

## Termine

Mittwoch, 16.05.2018 (8.45 Uhr – 17.15 Uhr) oder

Montag, 03.09.2018 (8.45 Uhr – 17.15 Uhr)

## Seminarumfang

9 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

## Teilnehmerzahl

max. 12

## Veranstaltungsort

Deutsche Gesellschaft für Ernährung e. V.

Referat Fortbildung

Godesberger Allee 18

53175 Bonn



## Gebühr

- DGE-Mitglieder 130,00 €
- Nicht-Mitglieder 140,00 €

inkl. Seminarunterlagen und Pausengetränke

Vor Beginn des Seminars (ca. 4 Wochen vorher) erhalten Sie von der Verwaltung der DGE die Rechnung – bitte überweisen Sie erst dann die Teilnahmegebühr unter Angabe der Rechnungsnummer.

## Anmeldebestätigung und Bescheinigungen

Bei Anmeldung wird eine Anmeldebestätigung bzw. die Bestätigung über Aufnahme auf die Warteliste versendet. Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung mit Angabe der Inhalte und der Anzahl der absolvierten Unterrichtseinheiten.

## Wartelistenregelung

Wenn ein Seminar ausgebucht ist, besteht die Möglichkeit, sich unverbindlich für einen Platz auf der Warteliste anzumelden. Wir benachrichtigen Sie umgehend per E-Mail bei Freiwerden eines Seminarplatzes; kann dieser Platz nicht angenommen werden, entstehen keine Gebühren.

Die Plätze werden in der Reihenfolge des Anmeldedatums vergeben. Ab 14 Tage vor Beginn des Seminars werden mehrere Interessenten gleichzeitig über freigewordene Plätze informiert. Die Vergabe erfolgt in der Reihenfolge der Zusagen.

## Rücktrittsbedingungen / Ausfall einer Veranstaltung

Bei Rücktritt bis 14 Tage vor Beginn des Seminars wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,00 € fällig. Danach ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu tragen; die Gebühr wird unabhängig vom Grund der Absage fällig. Dieses Risiko kann über eine Reise- oder Seminar-Rücktrittskosten-Versicherung abgesichert werden. In diesem Zeitraum ist die Nennung eines den Zielgruppen entsprechenden Ersatzteilnehmers möglich; eine eigene Anmeldung des Ersatzteilnehmers ist erforderlich.

Sollte die DGE die Veranstaltung absagen müssen, so besteht Anspruch auf volle Rückerstattung der Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Die DGE übernimmt keinerlei Haftung für Personen- und Sachschäden. Weitere Informationen finden Sie auf der DGE-Homepage oder im DGE-Fortbildungsprogramm.

## Anreise, Unterkunft und Verpflegung

Für Anreise, Unterkunft und Verpflegung sind die Teilnehmerinnen und Teilnehmer selbst verantwortlich. Mit der Anmeldebestätigung werden eine detaillierte Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort und eine Liste mit Unterkünften (Hotels, Pensionen, Privatunterkünfte) zugesandt.

## Organisation und Betreuung

**Jérôme Kreutz**

Diätassistent

Tel. +49 228 3776-663; Fax +49 228 3776-800

E-Mail: kreutz@dge.de

Deutsche Gesellschaft für Ernährung e. V. (DGE)  
Referat Fortbildung, Godesberger Allee 18, 53175 Bonn  
URL: <https://www.dge.de>

