



Seminar „Betriebliches Gesundheitsmanagement: Projekte kompetent moderieren“

Zielsetzung

Für Ökotrophologen, Diätassistenten und weitere in der Gesundheitsförderung aktive Berufsgruppen ergeben sich im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) bzw. der Betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF) durch das 2015 verabschiedete Präventionsgesetz neue Möglichkeiten zur Durchführung (ernährungsbezogener) Maßnahmen.

Die Moderation als teilnehmerzentrierte Methode kann im Rahmen von BGM-Maßnahmen vielfältig und in unterschiedlichen Situationen eingesetzt werden, beispielsweise bei der Arbeit mit Projektgruppen, mit dem Steuerkreis Gesundheit, in Gesundheitsworkshops oder Gesundheitszirkeln. Dieses Seminar liefert einen kompakten Überblick zum Thema Moderationskompetenz. Es werden Fachwissen und die nötigen Softskills vermittelt und trainiert, um Moderationstechniken im Kontext von (ernährungsbezogenen) BGM-Maßnahmen erfolgreich einsetzen zu können.

Seminarinhalte

- Moderation: Theorie und praktische Vertiefung
- Rolle, Aufgaben und Haltung des Moderators
- Moderationsmethoden und Dramaturgie
- Besonderheiten der Moderation bei BGM-Projekten
- Tipps zur Visualisierung und Ergebnissicherung
- Praxissimulation mit Feedback

Methoden

Kurzvortrag, Dozenteninput, Diskussion, Plenumsarbeit, Paargespräch, Gruppenarbeit

Zielgruppen

Diätassistenten, Diplom-Ökotrophologen, Diplom-Ernährungswissenschaftler, Absolventen der Bachelor- und Masterstudiengänge Öcotrophologie/Ernährungswissenschaft (Schwerpunkt „Ernährung“), Angehörige anderer in der Gesundheitsförderung tätigen Berufsgruppen

Referentin

Ileana Wolff, Ökotrophologin (Bachelor of Science), Ernährungsberaterin/DGE, Diplom-Kauffrau, Hamburg

Termin

Freitag, 27.04.2018 (10.00-18.00 Uhr) bis Samstag, 28.04.2018 (9.00-17.00 Uhr)

Seminarumfang: 16 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

Teilnehmerzahl

max. 16

Veranstaltungsort

Compass Consulting
Organisation entwickeln & Gesundheit fördern
Ileana Wolff
Rothenbaumchaussee 30
20148 Hamburg



Gebühr

- DGE-Mitglieder 260,00 €
- Nicht-Mitglieder 275,00 €

inkl. Seminarunterlagen und Pausengetränke

Vor Beginn des Seminars (ca. 4 Wochen vorher) erhalten Sie von der Verwaltung der DGE die Rechnung – bitte überweisen Sie erst dann die Teilnahmegebühr unter Angabe der Rechnungsnummer.

Anmeldebestätigung und Bescheinigungen

Bei Anmeldung wird eine Anmeldebestätigung bzw. die Bestätigung über Aufnahme auf die Warteliste versendet. Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung mit Angabe der Inhalte und der Anzahl der absolvierten Unterrichtseinheiten.

Wartelistenregelung

Wenn ein Seminar ausgebucht ist, besteht die Möglichkeit, sich unverbindlich für einen Platz auf der Warteliste anzumelden. Wir benachrichtigen Sie umgehend per E-Mail bei Freiwerden eines Seminarplatzes; kann dieser Platz nicht angenommen werden, entstehen keine Gebühren.

Die Plätze werden in der Reihenfolge des Anmeldedatums vergeben. Ab 14 Tage vor Beginn des Seminars werden mehrere Interessenten gleichzeitig über freigewordene Plätze informiert. Die Vergabe erfolgt in der Reihenfolge der Zusagen.

Rücktrittsbedingungen / Ausfall einer Veranstaltung

Bei Rücktritt bis 14 Tage vor Beginn des Seminars wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,00 € fällig. Danach ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu tragen; die Gebühr wird unabhängig vom Grund der Absage fällig. Dieses Risiko kann über eine Reise- oder Seminar-Rücktrittskosten-Versicherung abgesichert werden. In diesem Zeitraum ist die Nennung eines den Zielgruppen entsprechenden Ersatzteilnehmers möglich; eine eigene Anmeldung des Ersatzteilnehmers ist erforderlich.

Sollte die DGE die Veranstaltung absagen müssen, so besteht Anspruch auf volle Rückerstattung der Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Die DGE übernimmt keinerlei Haftung für Personen- und Sachschäden. Weitere Informationen finden Sie auf den DGE-Internetseiten oder im DGE-Fortbildungsprogramm.

Anreise, Unterkunft und Verpflegung

Für Anreise, Unterkunft und Verpflegung sind die Teilnehmerinnen und Teilnehmer selbst verantwortlich.

Mit der Anmeldebestätigung werden eine detaillierte Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort und eine Liste mit Unterkünften (Hotels, Pensionen, Privatunterkünfte) zugesandt.

Organisation

Jérôme Kreutz

Diätassistent

Tel. +49 228 3776-663; Fax +49 228 3776-800

E-Mail: kreutz@dge.de

URL: <https://www.dge.de>

Ansprechpartnerin vor Ort

Ileana Wolff

Ernährungstherapie und Beratung Hamburg

Tel. +49 40 39909616

E-Mail: ileana.wolff@wolff-ernaehrung.de

URL: <http://www.wolff-ernaehrung.de/>

URL: <http://www.cc-compass-consulting.de>

Hiermit melde ich mich verbindlich an:

Betriebliches Gesundheitsmanagement: Projekte kompetent moderieren

Hamburg 27.04. – 28.04.2018

Name, Vorname _____

Kontaktadresse privat

Straße _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

UND/ODER

Kontaktadresse Firma

Firma _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

DGE-Mitglied Mitglieds-Nr.: **9** _____

Rechnungsanschrift (bitte ankreuzen)

eigene Kostenübernahme (siehe Privatadresse)

Arbeitgeber (siehe Firmenanschrift); Ansprechpartner: _____

Berufsausbildung (bitte ankreuzen)

Diätassistent Diplom-Oecotrophologe Diplom-Ernährungswissenschaftler

Bachelor oder Master of Science Oecotrophologie (Studienschwerpunkt "Ernährung")

Bachelor oder Master of Science Ernährungswissenschaft sonstiges: _____

Derzeitiges Tätigkeitsfeld _____

Beschäftigungsverhältnis (bitte ankreuzen)

angestellt tätig: Teilnahme im Interesse des Arbeitgebers (z. B. Freistellung, Kostenübernahme)

angestellt tätig: Teilnahme aus eigenem Interesse (z. B. Urlaub)

selbstständig in Elternzeit arbeitssuchend sonstiges: _____

Hiermit erkenne ich die **Anmelde- und Rücktrittsbedingungen der DGE** an (siehe Infoblatt).

Ort, Datum

Unterschrift